



• Sabrina Dartora

📍 31044, Montebelluna



Profilo Professionale

- Componente preparato e professionale con una notevole abilità nelle mansioni impiegate. Abile nel soddisfare le esigenze dei clienti e nel raggiungere gli obiettivi aziendali. Capacità nel gestire agevolmente le attività amministrative e l'organizzazione dei appuntamenti.

Capacità E Competenze

- Contabilità
- Conto fornitori
- Gestione della posta
- Fatturazione
- Pianificazione appuntamenti
- Accoglienza

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2019 - Attuale

- **Impiegata amministrativa**
Officina ZC auto snc - Crocetta del M. Ilo
 - Organizzazione dell'attività lavorativa, fissando appuntamenti e garantendo tempistiche appropriate.
 - Supporto alla direzione aziendale tramite il mantenimento di una comunicazione diretta e lo svolgimento di mansioni amministrative.

06.2000 - Attuale

- **Istruttrice di nuoto**
Piscine Comunali "Chiara Giavi" - Montebelluna
 - Preparazione di materiale didattico con illustrazioni e spiegazioni tecniche degli esercizi.
 - Elaborazione di piani di apprendimento e definizione degli obiettivi finali in linea con la preparazione atletica degli allievi.

- **Impiegata assicurativa**
Leader Assicurazioni srl - Cornuda
 - Dimostrazione di particolare cura nel coltivare relazioni professionali capaci di garantire ritorni lucrativi e ponendo grande attenzione ai bisogni dei clienti.
 - Studio ed elaborazione della documentazione fine ai bandi gara di Enti Pubblici

Istruzione E Formazione

2002

- maturità tecnica Geometra, I.T.C.G. "L. Einaudi" - Montebelluna