

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome Cristina Manenti
Indirizzo 31044 Montebelluna (TV)
Telefono
Data di nascita 31.01.1970
Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Tecnico Turistico conseguito presso l'I.T.T. di Roma nel 1989.
Corso presso la società di software "Memo Srl" di Roma, dove ho perfezionato la conoscenza dello stesso programma di contabilità.
Corso del sistema operativo Windows presso la ditta Abaco di Roma.
Corso per operatori in commercio estero presso la Camera di Commercio di Treviso nel 2001.
Corso di aggiornamento di Office 2000 (Word ed Excel), presso la AG-Form Srl, di Mestre nel 2002.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Inglese e francese scritto e orale livello ottimo, tedesco scritto e orale livello scolastico

ESPERIENZA LAVORATIVA Dal 01/04/19 a tutt'oggi impiegata presso la Berlese SM

Srl, un'azienda di autotrasporti di Trevignano. Mi occupo della gestione economica e finanziaria dell'azienda: redazione del bilancio d'esercizio, contabilità generale, adempimenti fiscali, doganali e civilistici, elaborazione modelli Intrastat mensili acquisti e vendite, calcolo e richiesta di rimborso delle accise Italia ed estero, gestione banche e del personale, pagamenti IVA, contributi su stipendi, ritenute d'acconto, imposte tramite Entratel. Compilazione ed invio esterometro, gestione assicurazioni aziendali e degli automezzi. Mi occupo inoltre, delle questioni legali dell'azienda, seguendo personalmente le varie fasi dei contenziosi.

Dal 01/10/2015 al 31/03/2019 impiegata presso la Nandi Assicurazioni Srl, un'agenzia plurimandataria di Montebelluna (TV), come addetta al front office. Lavoro con diverse compagnie, tra cui l'UnipolSai, Aviva Italia, HDI Assicurazioni, Genial+, Linear Next, Uniqa Assicurazioni e Europe Assistance. Gestione portafoglio clienti di agenzia: RC auto, rami elementari e vita. Cura del cliente, dalla consulenza all'emissione fino all'incasso.

Il mio approccio è basato sulla cortesia, sulla disponibilità, e sull'ascolto, in quanto è da qui che inizia la relazione con il cliente, che a mio avviso è la base fondamentale su cui costruire una solida collaborazione. A questo proposito, ho partecipato a vari corsi di comunicazione e ascolto per sviluppare una maggiore empatia nei confronti del cliente, per prestare attenzione a tutti i segnali, verbali e fisici, e rispondere nel modo più appropriato.

Da febbraio 2003 al 31 luglio 2015

Lavoro presso la Consult Line Srl di Montebelluna, in qualità di responsabile amministrativa. Si tratta di una ditta che produce e commercializza calzature sportive, abbigliamento e accessori.

Mi occupo della gestione economica e finanziaria dell'azienda: redazione del bilancio d'esercizio, contabilità generale, gestione della tesoreria, adempimenti fiscali, doganali e civilistici, elaborazione modelli Intrastat mensili acquisti e vendite, gestione banche, gestione del personale, comunicazioni INAIL e INPS per prestazioni di tipo accessorio (vouchers), dichiarazione annuale rifiuti, calcolo percentuale Conai, elaborazione cash flow mensile e conseguente programmazione finanziaria, elaborazione del controllo di gestione aziendale e dei 2 punti vendita di proprietà dell'azienda in Italia, contabilità dei negozi, gestione valorizzazione materie prime in relazione al prodotto finito in import ed in export, plafond IVA, gestione contributi Enasarco agenti, invio telematico distinte, Firr agenti, gestione Entratel, invio telematico pagamenti IVA, contributi su stipendi, ritenute d'acconto, imposte. Compilazione ed invio spesometro e Paesi black list, gestione assicurazioni aziendali e degli automezzi.

Mi occupo inoltre, delle questioni legali dell'azienda, seguendo personalmente le varie fasi dei contenziosi.

Gestione economica e finanziaria di una società controllata a 100% che ha sede in Romania dove svolgo un'attività di controllo, gestendo via internet incassi e pagamenti.

Da aprile 1996 a gennaio 2003

Impiegata presso la DM Designer Srl, con mansioni di responsabile amministrativo, mi occupavo di: contabilità ordinaria, gestione acquisti, gestione della tesoreria, adempimenti fiscali, doganali, civilistici, redazione del bilancio d'esercizio, coordinamento del budget aziendale, gestione import-export, apertura e trasferimento lettere di credito, operazioni di sdoganamento, calcolo degli oneri doganali, controllo delle fasi di spedizione/trasporto fino all'arrivo a destinazione.

Novembre 1989 - febbraio 1996

Impiegata presso la Direzione Nazionale dell'Associazione Legambiente di Roma con mansioni amministrative. Più propriamente mi occupavo di contabilità ordinaria, rapporti

clienti/fornitori, operazioni bancarie, recupero crediti, fatturazione e archiviazione. Gestione e organizzazione dal punto di vista amministrativo delle campagne di Legambiente "TRENO VERDE" e "GOLETTA VERDE", dove svolgevo un'attività di controllo e gestione delle stesse.

Organizzazione di convegni e congressi a livello nazionale, dove svolgevo un'attività di responsabile tecnico-amministrativo con mansioni di coordinamento e controllo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Attestato di Sommelier (AIS) conseguito nel maggio 2007.

Master di servizio (AIS) conseguito ad aprile 2008. Ho fatto parte del gruppo servizi dell'AIS Veneto della delegazione di Treviso nel 2007/2008. Ho partecipato a diversi eventi organizzati dall'AIS Veneto, e manifestazioni quali Raboso Day, Vino in Villa, forum spumanti d'Italia e fatto diversi servizi in alberghi, ristoranti e case private in occasioni di cerimonie e/o cene organizzate.

Disponibile a corsi, e predisposta a rapporti interpersonali. Dotata di ottime capacità organizzative e di coordinamento, con senso di responsabilità e concretezza. Dinamica, estroversa e desiderosa di confrontarmi con nuove realtà lavorative.

Autorizzo al trattamento dei dati coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679).

Montebelluna 13.01.2020

Cristina Manenti